

Qualora si fosse interessati all'utilizzo/accesso alle risorse del C.I.M., è tassativamente richiesta la registrazione delle proprie credenziali presso il nuovo sito al seguente indirizzo <http://new.cim.unipr.it> che si presenta in questo modo:

Centro di Servizi e Misure  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA  
Tel. 0521 905547 - [cimisure@unipr.it](mailto:cimisure@unipr.it)

Home Organizzazione ▾ Servizi ▾ Strumentazione ▾ Sicurezza ▾ Contatti **Accesso Utenti ▾** **1**

Market ▲ 1.5 1.2  
▲ 27% average 45%  
▲ 54% ▲ 27% average 45%  
▲ 1.56

Centro di Servizi e Misure "Giuseppe Casnati"

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:  
dal lunedì al venerdì: mattino 9.00 -12.30 pomeriggio 14.00 - 17.00  
In questi orari gli Utenti potranno avere il supporto del Personale Tecnico.  
Fuori da questi orari, il supporto non potrà essere garantito e si riceve solo su appuntamento.

Per registrarsi selezionare “accesso utenti” (1)

UNIVERSITÀ DI PARMA

Home Organizzazione ▾ Servizi ▾ Strumentazione ▾ Sicurezza ▾ Contatti **Accesso Utenti ▾**

Login  
Registrazione **2**  
Recupera password

Selezionare “Registrazione” (2)

Si viene indirizzati nella seguente pagina

Home / Accesso Utenti / Registrazione

### Registrazione nuovo utente

Nome *	Seleziona uno o più strumenti <b>4</b>
Cognome *	E-mail *
Username *	Telefono ufficio *
Password *	Telefono aggiuntivo
Conferma Password *	Struttura di afferenza *
Ruolo *	Seleziona..
Seleziona il tuo titolare fondi * <b>3</b>	

\* Selezionando questo box accetto al trattamento dei miei dati personali. - [Privacy Policy](#)

Dichiaro di:  
i. essere a conoscenza del Piano di emergenza dell'edificio  
ii. essere a conoscenza delle Norme di sicurezza nei laboratori  
iii. essere a conoscenza del Regolamento Interno del Centro  
iv. essere a conoscenza e di aderire al piano tariffario della strumentazione del Centro  
v. comunicare tempestivamente la cessazione del rapporto di collaborazione col Centro  
vi. di aver provveduto a stipulare polizza assicurativa infortuni per tutto il periodo di frequenza che allego in copia alla presente richiesta (solo chi non assicurato d'ufficio)

**INVIA**

I campi contrassegnati con \* sono **obbligator**i. Particolare attenzione va riservata alla voce “**Seleziona il tuo titolare fondi**” (**3**). Il menù a tendina offre l'elenco di tutti gli utenti CIM che si sono dichiarati “titolari fondi”. Immettendo come “ruolo” la qualifica di “Professore” o “Ricercatore” è possibile dichiararsi “titolare fondi” (compare una spunta da attivare nella riga sotto). Se, invece, il nominativo desiderato **non** dovesse trovarsi in questa lista selezionate “**non in elenco**”. Vi comparirà questo ulteriore form da compilare:

Seleziona il tuo titolare fondi \*

non in elenco

proponi il tuo titolare fondi

Nome tit. fondi	Cognome tit. fondi	E-mail tit. fondi	Ruolo tit. fondi	Sel. struttura tit. fondi
-----------------	--------------------	-------------------	------------------	---------------------------

Finita la procedura di registrazione verrà inviata una mail al titolare fondi associato. Ricordiamo che **un utente registrato si definisce attivo quando viene “accettato” dal proprio titolare fondi che ne indica la data di scadenza del contratto** (vedi “Guida titolari fondi”).

Se si vuole accedere alla strumentazione in modo diretto, si devono inserire gli strumenti desiderati nell'apposito spazio (**4**).

Seleziona uno o più strumenti

4

Numero di Badge \*

Il badge è già abilitato all'ingresso nella struttura? \*

v

La selezione di almeno uno strumento determina la comparsa del campo "badge" (l'utente **non** abilitato all'utilizzo diretto della strumentazione **non** ha accesso al CIM).

La procedura di abilitazione si conclude previa consegna del **modulo di richiesta** (che trovate sul sito in Organizzazione -> registrazione nuovo utente) che va consegnato, firmato sia dall'utente che dal titolare fondi, ai tecnici del CIM.